

PRESTART - na dzień dobry!

INSTRUKCJA

CO TO JEST?

Jest to karta dokumentująca planowanie pracy oraz codzienne spotkania nadzoru z pracownikami.

JAK TO DZIAŁA?

- karta składa się z dwóch części. Pierwszą wypełnia się planując pracę/rozmawiając z pracownikami, druga stanowi kartę kontrolną;
- pierwsza na czas wykonywania prac znajduje się u osoby bezpośrednio nadzorującej prace, a po zakończeniu prac należy przekazać ją do osoby koordynującej prace ze strony WARBUD;
- wypełnienie drugiej części (kontrolnej) jest czynnością opcjonalną. Możesz zabrać część kontrolną ze sobą na budowę lub wypełnić po powrocie do biura;
- jeśli wypełnisz kartę raz w tygodniu, spotkania organizuj codziennie (rozmawiaj i potwierdzaj podpisami) w kolejnych dniach kiedy realizowane jest zadanie.

PO CO?

- karta pomaga w zaplanowaniu pracy pod kątem zgodności z harmonogramem, planem rotacji (w przypadku prac żelbetowych), przyjętej technologii i bezpieczeństwa!
- ma na celu codzienną analizę pracy wykonanej poprzedniego dnia;
- pomaga przygotować pracowników do wykonania zadania, zarówno pod względem niezbędnych maszyn, materiałów, narzędzi oraz Środków ochrony indywidualnej;
- pomaga skupić się na sprawach ważnych – ułatwia Ci zaplanowanie dnia a tym samym zapewnia większy spokój;
- rozmawiając z pracownikami, a później sprawdzając masz pewność, że zrozumieli w jaki sposób należy pracę wykonać, wiedzą jakie środki ochrony indywidualnej zostały zaplanowane oraz wiedzą w jaki sposób należy je użyć. Masz okazję upewnić się że wszyscy są gotowi do pracy pod względem psychofizycznym, czy ktoś nie jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- karta jednoznacznie wskazuje osoby odpowiedzialne za nadzór nad bezpieczeństwem wykonywania prac;
- w przypadku prac szczególnie niebezpiecznych – takich jak prace spawalnicze wykonywane na terenie czynnych zakładów pracy oraz wejścia do zbiorników, kanałów i innych zamkniętych przestrzeni do których dostęp jest utrudniony – karta jest jednocześnie pisemnym pozwoleniem na te prace.

DLA KOGO?

Spotkania codzienne przeznaczone są dla brygadzystów i pracowników sił własnych oraz dla nadzoru i pracowników Podwykonawcy

KTO PROWADZI I JAK CZĘSTO?

- I. **Cotygodniowe** spotkania koordynacyjne (bez konieczności tworzenia karty PRE START), prowadzi Kierownik budowy/kontraktu dla kadry Warbud i przedstawicieli Podwykonawców.
- II. **Codzienne** spotkania PRESTART prowadzi kadra budowy Warbud (kierownicy robót, inżynierowie budowy, majstrowie) dla:
 - brygadzystów (czarnych hełmów) razem z pracownikami budowlanymi Warbud
 - kadry nadzorującej Podwykonawcy i jeżeli zachodzi taka konieczność dla czarnych hełmów Podwykonawcy.Kadra Podwykonawcy przekazuje informacje z tego spotkania swoim pracownikom nadzoru bezpośredniego (czarnym hełmom).

Raz w tygodniu kadra nadzorująca Warbud uczestniczy w spotkaniu z wybraną brygadą Podwykonawcy.

Raz w miesiącu Kierownik budowy/kontraktu uczestniczy w spotkaniu z wybraną brygadą Warbud lub Podwykonawcy.

III. Pracownicy nadzoru bezpośredniego (czarne hełmy) ze strony Podwykonawcy prowadzą **codzienne** spotkania PRESTART dla swoich pracowników budowlanych.

UWAGA! Karty wypełniane przez Podwykonawcę należy przekazywać do osoby koordynującej prace ze strony WARBUD

- kartę (jej pierwszą część) trzeba wypełnić przynajmniej 1 raz w tygodniu, przed rozpoczęciem prac, jeśli w tym czasie nie zmienia się zakres zadania, zagrożenia lub technologia;
- spotkanie na podstawie przygotowanej karty zaleca się, organizować **codziennie**, co potwierdza się podpisami na liście;
- na liście podpisują się pracownicy uczestniczący w spotkaniu lub osoba prowadząca spotkanie składa swój podpis przy każdym nazwisku pracownika, potwierdzając tym samym jego uczestnictwo.

DLA JAKICH PRAC?

kartę należy wypełniać dla **wszystkich** prac prowadzonych na budowie w tym również w przypadku prac, na które wymagane jest pisemne pozwolenie tj.:

- roboty prowadzone w przestrzeniach zamkniętych, do których wejście odbywa się przez włazy lub otwory o niewielkich rozmiarach lub jest w inny sposób utrudnione, np. studzienki, kanały, piwnice, zbiorniki (np. ppoż, retencyjny), urządzenia techniczne;
- prace gorące (prace przy użyciu szlifierki, spawanie), prowadzone na terenie czynnego zakładu pracy.

CO ZROBIĆ Z WYPEŁNIONYMI KARTAMI?

Wypełnione karty (zarówno pierwszą i drugą część) zbieraj i wpinaj do segregatora PRE START przeznaczanego dla danej firmy.

UWAGA!

W zakładce PRESTART znajdują się dodatkowe listy oraz części kontrolne, które możesz wydrukować, wpisać numer karty i dopiąć do wypełnionej karty.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY SPOTKAŃ PRESTART

