



UMOWA

na wykonanie [.....] na budowie [.....] mieszczącej się przy ul.[.....] w [.....]



AKT UMOWY

zawarty w dniu [data podpisania]

pomiędzy :

WARBUD S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Raclawicka 146, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [numer] w Sądzie Rejonowym dla [nazwa miasta], nr NIP: [numer], zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. [imię i nazwisko] – [stanowisko]
2. [imię i nazwisko] – [stanowisko]

a

[nazwa firmy zgodna z Rejestrem Sądowym] z siedzibą w [nazwa miejscowości], ul. [adres], wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [numer] w Sądzie Rejonowym dla [nazwa miasta], [numer] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr NIP: [numer], zwaną dalej **Podwykonawcą**, reprezentowaną przez:

3. [imię i nazwisko] – [stanowisko]
4. [imię i nazwisko] – [stanowisko]

o następującej treści:

Zważywszy, że **Zamawiający** życzy sobie, aby następujące roboty zostały wykonane przez **Podwykonawcę**:

-
-

których szczegółowy zakres określony jest w warunkach szczególnych,

niniejsza UMOWA stwierdza, co następuje:

1. W niniejszej Umowie słowa i zwroty będą miały takie samo znaczenie, jakie odpowiednio są im przypisane w wymienionych niżej Warunkach Umowy.
2. Niniejszy dokument bez załączników stanowi AKT UMOWY.
3. Następujące dokumenty wraz z niniejszym dokumentem stanowić będą Umowę, nawet, jeśli fizycznie nie są do niej załączone. Strony oświadczają, że zapoznały się z ich treścią.

Załącznik nr 1: Warunki Szczególne Umowy.

Załącznik nr 2: Warunki. Ogólne Umowy [do umowy na roboty budowlane]



Załącznik nr 3: Spis przekazanej dokumentacji technicznej.

Załącznik nr 4: Rozliczenie ostateczne.

Załącznik nr 5: Wzór gwarancji należytego wykonania Umowy.

Załącznik nr 6: Wzór gwarancji płatności.

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia Podwykonawcy.

Załącznik nr 8: Kosztorys lub tabela cen scalonych cen jednostkowych.

Wyżej wskazane dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Jeśli w w/w dokumentach znajdzie się jakaś sprzeczność lub rozbieżność, to przedstawiciel Zamawiającego uwzględniając określoną wyżej kolejność, wyda jakiegokolwiek konieczne, wiążące wyjaśnienie lub polecenie, które nie będzie traktowane jako zmiana Umowy.

4. Z uwagi na płatności, jakich **Zamawiający** ma dokonać na rzecz **Podwykonawcy**, jak niżej wymieniono, Podwykonawca niniejszym zobowiązuje się wobec **Zamawiającego** wykonać i ukończyć roboty oraz usunąć wszystkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami Umowy.
5. **Zamawiający** niniejszym uzgadnia z **Podwykonawcą**, że zapłaci mu w uznaniu wykonania, ukończenia robót i usunięcia usterek wynagrodzenie w wysokości(słownie:.....).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 powiększone zostanie o podatek VAT w ustawowej wysokości.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

PODWYKONAWCA