



1. Co powinieneś wiedzieć i przygotować przed spotkaniem

Przed spotkaniem zapoznaj się z niniejszym skryptem. Przeczytaj go i przemyśl co i jak przekażesz słuchaczom. Wydrukuj stronę 3 dla każdego uczestnika spotkania.

2. Schemat spotkania

Potrzebne materiały:

- lista obecności na spotkaniu
- strona 3 powielona dla każdego słuchacza.

Początek spotkania:

- przygotuj miejsce spotkania, zadбай aby pracownicy zostali uprzedzeni o spotkaniu
- przedstaw cele spotkania i poinformuj o przewidywanym czasie trwania (ok 15-20 min).

3. Cel spotkania

Rozmowa z pracownikami na temat zdarzeń potencjalnie wypadkowych i zasadności ich zgłaszania. Skierowany jest do pracowników sił własnych i podwykonawców.

Pracownicy powinni uzyskać informację na temat:

- czym jest zdarzenie potencjalnie wypadkowe
- jak dochodzi do zdarzenia potencjalnie wypadkowego
- jak należy reagować na zdarzenia potencjalnie wypadkowe.

4. Pytania, na które musisz znać odpowiedź

Zacznij od informacji:

Czym jest zdarzenie potencjalnie wypadkowe? Żeby dobrze zrozumieć to zjawisko, warto wytłumaczyć sobie najpierw, czym jest wypadek. W tym celu powinniśmy odpowiedzieć sobie na kilka pytań.

Przełącz podstawowe informacje zawarte wśród pytań i odpowiedzi.

Zapytaj, czy któremuś ze słuchaczy zdarzyło się przeżyć takie zdarzenie potencjalnie wypadkowe, które mogło skończyć się źle, ale szczęśliwie nie doprowadziło do urazu? Spytaј jakie wnioski ten pracownik wyciągnął z tego zdarzenia.

Na zakończenie podsumuj krótko przekazane informacje.

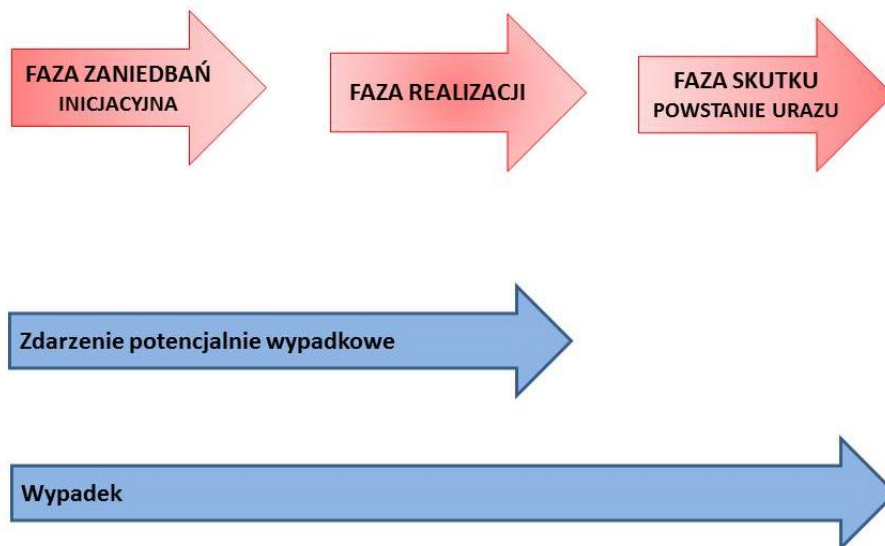
Pytanie	Odpowiedź / Informacje do przekazania słuchaczom
Jak dochodzi do wypadku?	Do wypadku dochodzi na skutek powstania zagrożenia w miejscu pracy. Zagrożenie zawsze, prędzej lub później, prowadzi do wypadku. Zagrożenie powstaje w wyniku zaniedbań w różnych obszarach: - organizacji pracy, np. nieporządek na stanowisku - stosowanych urządzeń, np. brak osłon - działań pracowników, np. ryzykanctwo, rutyna. Wypadek jest zawsze efektem nałożenia się różnych zaniedbań
Ile czasu może trwać wypadek?	Gdy w wyniku zaniedbań dochodzi do wypadku, realizacja zdarzenia może trwać ułamki sekund. Mamy bardzo mały wpływ na przebieg wypadku, gdy dojdzie już do jego realizacji
Co może poprawić sytuację pracownika w trakcie wypadku?	Jedyne, co może poprawić sytuację pracownika w trakcie realizacji wypadku, to poprawnie stosowane środki ochrony indywidualnej
Co następuje tuż po realizacji wypadku?	W wyniku wypadku pracownik doznaje urazu. Może to być uraz lekki, ciężki – prowadzący do inwalidztwa. Uraz może spowodować śmierć pracownika
Co wydarzyło się, jeżeli pracownik nie doznał urazu w trakcie wypadku?	Zwróć uwagę słuchaczy na rysunek 1 Wypadek, po którym nie powstał uraz nazywamy właśnie zdarzeniem potencjalnie wypadkowym. Teraz już wiemy, jak mała różnica dzieli wypadek od zdarzenia. Gdy dochodzi do zdarzenia potencjalnie wypadkowego, wcześniej powstały zaniedbania, prowadzące do zagrożenia i realizacji wypadku
Ile razy dochodzi do zdarzenia potencjalnego nim dojdzie do wypadku?	Zwróć uwagę słuchaczy na rysunek 2 Amerykański badacz Frank Bird szacował, że raz na 60 zdarzeń potencjalnie wypadkowych pracownik dozna urazu, czyli dojdzie do wypadku. Zaś raz na 600 zdarzeń potencjalnie wypadkowych, czyli raz na 10 wypadków, może dojść do poważnego zdarzenia, w wyniku którego poszkodowany zostanie inwalidą
Dlaczego informowanie o zdarzeniach potencjalnie wypadkowych jest takie ważne?	Mając sześćdziesiąt razy większą wiedzę o występujących zagrożeniach, możemy dokładnie określić gdzie dochodzi do zaniedbań i jak im przeciwdziałać. Możemy reagować z wyprzedzeniem – nim dojdzie do nieszczęścia, a nie dopiero po wypadku. Możemy ocalić zdrowie i życie współpracowników i swoje
Jak należy zareagować na zdarzenie potencjalnie wypadkowe?	Widząc zagrożenie lub niebezpieczne zdarzenie należy zareagować. To może ocalić czyjeś zdrowie. Nie należy ograniczyć się do wytknięcia błędu lub usunięcia zagrożenia. Powinniśmy eliminować przyczyny, a nie tylko skutki. Należy szukać sposobów bezpiecznego wykonywania pracy, dzielić się doświadczeniem i wiedzą
Co zyskam na tym, że poinformuję o zdarzeniu potencjalnie wypadkowym?	Przekażesz istotną wiedzę o zdarzeniu, które mogło skończyć się urazem, a nawet śmiercią. Zwrócisz uwagę na niebezpieczeństwo. Dzięki temu zyskasz bezpieczniejsze miejsce pracy
Jak mam zgłaszać zdarzenia potencjalnie wypadkowe?	O takich zdarzeniach powinieneś poinformować przełożonego

5. Różnica między obserwacją, zdarzeniem potencjalnie wypadkowym a wypadkiem

Zdarzenie potencjalnie wypadkowe to niebezpieczna sytuacja związana z wykonywaną pracą, podczas której **nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia** pracownika.

Obserwacja to sytuacja gdy dostrzegamy zagrożenie zanim dojdzie do zdarzenia np. brak elementu bariery lub innego zabezpieczenia. Działanie i zgłaszanie na tym etapie daje najlepsze efekty.

Rysunek 1 Różnica między zdarzeniem potencjalnie wypadkowym a wypadkiem. Przebieg zdarzeń



Rysunek 2 Piramida wypadkowości według Birda



Zgłaszając obserwacje i zdarzenia ograniczysz liczbę wypadków, możesz uratować swoje i życie kolegi

